

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ
РИСКАМИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ДИМИНА МЕЧТА**

(Этический кодекс)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ФОНДА.....	3
2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЭТИЧЕСКОМ КОДЕКСЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ...4	
3. НАШИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
4. НАШЕ МЕСТО РАБОТЫ.....	8
5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	5
6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	11
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	17
8. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОФИЦИАЛЬНЫХ РУКОВОДСТВ.....	18
9. ТОЧНОСТЬ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ.....	18
10. НЕУЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ..	20
12. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ (ОТМЫВАНИЕМ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА.....	21
13. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ.....	21
14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Наша позиция состоит в том, что мы ведем деятельность Благотворительного фонда «Димина Мечта» (далее — Фонд) эффективно, добросовестно и этично. Мы относимся к этому очень серьезно. Мы привержены самым высоким стандартам честности и профессиональной этики и ожидаем, что, выполняя свою работу, все Сотрудники Фонда, члены Попечительского совета, члены Совета фонда, члены Совета по использованию целевого капитала всегда действуют в честной и этичной манере, соблюдают требования законодательства, избегают реальных и потенциальных конфликтов интересов.

Принципы и правила ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда (далее — Этический кодекс) воплощают философию и миссию Фонда, они неразрывно связаны с реализацией нашей стратегии деятельности. В них отражены наши принципы и ценности, а также традиции и нормы поведения, сложившиеся за годы работы Фонда.

В Этическом кодексе изложены ключевые стандарты и процедуры, необходимые для их соблюдения.

Соблюдение стандартов лежит в основе наших взаимоотношений внутри Фонда и взаимоотношений Фонда с внешним миром. Мы ожидаем, что, действуя в соответствии с нашим Этическим кодексом, мы поддерживаем культуру организации, в которой честное и этичное поведение принимается, высоко ценится и демонстрируется всеми Сотрудниками Фонда и всеми лицами, причастными к работе Фонда.

Действия, которые нарушают положения Этического кодекса, считаются неприемлемыми и не соответствующими работе в Фонде.

Этический кодекс, описывая наши стандарты, правила и необходимые для их соблюдения процедуры, охватывает следующие темы:

1. Миссия и ценности
2. Используемые в Этическом кодексе понятия и определения
3. Наши взаимодействия
4. Наше место работы
5. Управление рисками
6. Предотвращение конфликта интересов:
 - 6.1 Программная деятельность
 - 6.2 Отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров
 - 6.3 Деловые подарки
 - 6.4 Работа вне Фонда, преподавание и консультационная деятельность
 - 6.5 Участие в высших органах управления других организаций
 - 6.6 Публичные выступления и публикации
 - 6.7 Получение платы в связи с участием в деятельности в других организациях, с

выступлениями и публикациями

6.8 Получение ученых степеней и почетных званий высших учебных заведений

7. Конфиденциальность и раскрытие информации

8. Соблюдение требований законодательства и официальных руководств

9. Точность финансовой информации и отчетности

10. Неучастие в политической деятельности

11. Взаимодействие с государственными должностными лицами

12. Соблюдение антикоррупционного законодательства и недопустимость противоправных действий, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма

13. Соблюдение Этического кодекса и информирование о нарушениях

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Этический кодекс

1. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ФОНДА

1.1. Мы используем Этический кодекс для распространения ценностей и принципов, которые в обязательном порядке должны применяться в любой деятельности, осуществляемой нами от имени Фонда, каждый день, при выполнении любых должностных обязанностей.

1.2. Миссия

1.2.1. Эффективная, профессиональная и всесторонняя помощь детям-сиротам, детям с тяжелыми и множественными нарушениями развития и их семьям, молодым инвалидам детства – содействие улучшению качества жизни детей с инвалидностью и изменение отношения общества к людям с ограниченными возможностями.

1.3. Принципы и ценности

1.3.1. Открытость

Мы стремимся к максимальной прозрачности своей деятельности: ясно формулируем ее принципы и четко следуем принятым правилам. Мы отчитываемся о ходе и результатах своей работы перед нашими партнерами и обществом.

1.3.2. Творчество и креативность

Мы приветствуем активное соиздание, новаторство и креативный подход к любым начинаниям. Мы помогаем реализовать свой творческий потенциал каждому члену команды, партнеру.

1.3.3. Профессионализм

В работе мы всегда ориентируемся на профессиональные стандарты — от организации собственной деятельности до выбора партнеров. Мы активно ищем, изучаем, применяем и распространяем лучший опыт в сферах нашей деятельности. Мы не останавливаемся на достигнутом, постоянно находимся в развитии, стремимся к решению новых задач.

1.3.4. Ответственность

Мы несем ответственность за свою деятельность и за решение поставленных задач. Мы руководствуемся принципом «не навреди»: тщательно оцениваем возможные риски для Благополучателей и Партнеров Фонда, стремимся к их снижению либо исключению. В основе наших управленческих решений — объективная, проверенная и максимально полная информация.

1.3.5. Внимание к личности

Мы верим в то, что любой человек уникален, и пытаемся найти индивидуальный подход к каждому. Мы уважаем многообразие личностных ценностей, мнений, мировоззрений, ценим каждого человека за его неповторимость.

1.3.6. Равные возможности

Мы осознаем разницу между формальным равноправием и подлинным равенством, последовательно реализуем это понимание. Мы предоставляем равные возможности сотрудничества всем Заявителям, Благополучателям и Партнерам, стремимся расширять доступ к нашей деятельности для людей с особыми потребностями, обеспечивая всем доступную и комфортную физическую и психологическую среду для участия в наших конкурсах.

1.3.7. Смелость

Для достижения позитивных устойчивых изменений мы берем инициативу на себя и мотивируем на активную вовлеченность все заинтересованные стороны. Мы открыты для экспериментов и нестандартных решений. Мы поддерживаем поиск, использование и тиражирование новых подходов, методов, технологий в наших сферах деятельности.

1.3.8. Комплексный подход (ориентация на результат). В своей деятельности мы используем широкий спектр моделей и инструментов: информационных, экспертных, образовательных, конкурсных. Мы ориентированы на осязаемые, измеримые практические результаты и их долгосрочное воздействие.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЭТИЧЕСКОМ КОДЕКСЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Этическом кодексе используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Антикоррупционная политика — Антикоррупционная политика Благотворительного фонда «Димина Мечта», утвержденная Директором Фонда с учетом вносимых время от времени изменений и поправок, текст которой опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу <https://ddfRussia.ru/>.

2.1.2. Благополучатель — физические или юридические лица, получающие денежные средства или иную поддержку Фонда в рамках осуществления благотворительных программ.

2.1.3. Государственное должностное лицо — любое, российское или иностранное,

назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, правоохранительном, судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия;

ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов, учреждений и предприятий.

2.1.4. Контрагент — любое юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

2.1.5. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью Сотрудника Фонда и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

2.1.8. Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, — в соответствии с абзацем 3 статьи 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

2.1.9. Личная заинтересованность — заинтересованность Сотрудника Фонда, связанная с возможностью получения Сотрудником Фонда при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.1.10. Подарок — любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и пр.), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, и т.д.

2.1.11. Попечительский совет — коллегиальный орган Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фондом, соблюдением Фондом законодательства.

2.1.12. Представительские расходы — расходы Фонда на проведение официальных приемов, организацию посещения культурно-зрелищных мероприятий, буфетное обслуживание, оплату услуг переводчика и иные организационные расходы, допустимые в соответствии с законодательством.

- 2.1.13. Работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом.
- 2.1.14. Совет по использованию целевого капитала — коллегиальный орган Фонда, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».
- 2.1.15. Совет фонда — высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.
- 2.1.16. Сотрудники — Работники Фонда, как определено выше, а также лица, выполняющие для Фонда работы или оказывающие услуги на основе заключенных с Фондом гражданско-правовых договоров, в том числе члены Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала.
- 2.1.17. Финансирование терроризма — в соответствии с абзацем 4 статьи 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставление или сбор средств либо оказание финансовых услуг с осознанием того, что они предназначены для финансирования организации, подготовки и совершения хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо для финансирования или иного материального обеспечения лица в целях совершения им хотя бы одного из указанных преступлений, либо для обеспечения организованной группы, незаконного вооруженного формирования или преступного сообщества (преступной организации), созданных или создаваемых для совершения хотя бы одного из указанных преступлений.

3. НАШИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. В своей деятельности мы руководствуемся принципом самостоятельности принятия решений, независимости органов управления Фонда и подотчетности обществу. Для нас чрезвычайно важно следовать принципам добросовестности и соблюдать наши ценности во всех наших взаимодействиях, где бы мы ни работали. Это лежит в основе нашего профессионального подхода к программной и благотворительной деятельности, поддерживает нашу репутацию и помогает заслуживать доверие Благополучателей, Контрагентов, Партнеров, профессионального сообщества в России и за ее пределами, общества в целом.
- 3.2. Каждый Сотрудник обязан беспристрастно, профессионально и с уважением относиться к своим коллегам в Фонде и за его пределами, Благополучателям, Экспертам, Контрагентам, консультантам, средствам массовой информации и представителям общественности. Это обязательство распространяется на все наши взаимодействия в любом месте нашей работы: в офисе Фонда, в офисах наших Партнеров и Благополучателей, в командировках и при посещении мероприятий, в любых общественных местах в России и за ее пределами.
- 3.3. Мы не допускаем прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании таких факторов и их признаков, как происхождение, раса, цвет кожи, этническая принадлежность, национальность, класс, каста, религия и убеждения, политические или иные взгляды, пол, язык, сексуальная ориентация и гендерная идентичность, состояние здоровья, семейное

положение, беременность, наличие несовершеннолетних детей, экономический статус, принадлежность к национальному меньшинству.

3.4. Проявления агрессии, запугивание, преследование и оскорбления Сотрудников и (или) лиц, причастных к работе Фонда, недопустимы ни в какой форме (включая действия, слова, шутки, комментарии и т.п.). Последствия нарушения этой части Этического кодекса будут одними из самых серьезных. Каждая ситуация будет оцениваться на основе всех соответствующих обстоятельств. В случае совершенных проступков к Сотрудникам будут применены надлежащие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в зависимости от обстоятельств. Физическое насилие в отношении других лиц в любой форме приведет к самым серьезным последствиям.

3.5. Мы не приемлем взяточничество или любые другие формы Коррупции.

3.6. Мы не приемлем любую деятельность, связанную с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма.

3.7. Мы не пытаемся и не будем пытаться влиять на чужие решения и не позволяем другим оказывать на нас ненадлежащее влияние посредством обмена чем-либо, имеющим ценность, включая Подарки, знаки гостеприимства, денежные средства, услуги, бонусы, скидки. Мы избегаем любых действий, которые могут выглядеть как ненадлежащее влияние.

3.8. Мы гарантируем, что наши личные интересы и взаимоотношения не станут причиной Конфликтов интересов и не создадут даже потенциальной возможности для возникновения влияния на наши решения и профессиональные суждения.

3.9. Во взаимодействии с третьими сторонами мы гарантируем добросовестность и ожидаем того же от третьей стороны. Мы сотрудничаем только с третьими сторонами, которые имеют необходимую квалификацию и опыт и которые используют стандарты этичного поведения, совместимые с нашими. Мы выплачиваем справедливое вознаграждение и только за выполненную ими работу.

3.10. Мы придерживаемся наших стандартов сохранения добросовестности в любой ситуации, а также не допускаем, не просим и не создаем условия, чтобы кто-либо действовал ненадлежащим образом от нашего имени.

3.11. Мы осознаем серьезность проблемы защиты детей и соблюдаем, насколько это применимо к деятельности Фонда, все законы и официальные руководства, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципы Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года.

3.12. Мы соблюдаем и защищаем конфиденциальность персональных данных при их сборе, использовании, хранении, передаче и (или) раскрытии, и выполняем это честно, прозрачно и с использованием защищенных каналов и средств.

3.13. Репутация и имидж Фонда являются важными составляющими нашей деятельности. Наша деятельность всегда соответствует обещаниям. Мы говорим о себе и своей деятельности правдиво и ответственно, своевременно и достоверно раскрываем данные в отношении пожертвований, своих взаимодействий и платежей. В публичных отчетах мы открыто и честно информируем Доноров, Благополучателей, Контрагентов, Партнеров, профессиональное сообщество и общественность о своей деятельности и ее результатах. Мы ответственно используем социальные сети и другие интернет-сообщества.

3.14. В коммуникации с Благополучателями и партнерами мы стремимся сочетать деловой подход с личной вовлеченностью и отзывчивостью.

3.15. Мы не допускаем формального отношения к рассмотрению обращений и жалоб. Любое решение Фонда основывается на объективном и беспристрастном рассмотрении всех фактических обстоятельств. Мы внимательно относимся к каждому обращению, ставя перед собой задачу максимально качественно и оперативно давать обратную связь.

3.16. Для предупреждения и противодействия возможным злоупотреблениям, коррупционным действиям, нарушениям внутренних политик и руководств в Фонде функционирует горячая линия. Все сообщения, поступающие на горячую линию, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению с направлением ответа.

3.17. Каждый Сотрудник понимает, что нанесение ущерба Фонду и его репутации недопустимо. Мы не допускаем высказываний и действий, которые могут нанести ущерб Фонду, его репутации, а также репутации Партнеров.

3.18. Все Сотрудники Фонда действуют в строгом соответствии с принципами, положениями и требованиями настоящего Этического кодекса, а также Антикоррупционной политики, принятых Фондом и размещенных на его официальном сайте в сети Интернет.

4. НАШЕ МЕСТО РАБОТЫ

4.1. Мы выполняем свою работу квалифицированно и добросовестно. Основанием для наших выводов и решений может быть только проверенная и объективная информация. В профессиональной деятельности мы неизменно руководствуемся нормами законодательства, должностными обязанностями, установленными в Фонде политиками и правилами ведения благотворительной деятельности. Каждый из нас стремится максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности, внося свой вклад в выполнение миссии и реализацию стратегии Фонда.

4.2. Мы приветствуем активное созидание и творчество, поиск и разработку новых идей, подходов, методов и технологий в наших сферах деятельности. Мы помогаем реализовать свой творческий потенциал каждому члену команды, Благополучателю, партнеру. Мы стремимся к активному и свободному распространению идей, знаний, лучшего опыта в сферах нашей деятельности, обеспечивая доступность результатов интеллектуальной деятельности. При этом мы строго соблюдаем интеллектуальные права третьих лиц. В процессе нашей работы в Фонде создаются различные продукты и произведения, которые могут признаваться интеллектуальной собственностью и в отношении которых возникают интеллектуальные права. Мы понимаем, что эти продукты и произведения считаются служебными, так как мы создаем их при выполнении трудовых обязанностей и (или) по заданию руководства Фонда, которое должным образом оформлено. Работник или группа Работников, которые создали такое произведение (результат интеллектуальной деятельности), являются авторами служебного произведения, обладают личными неимущественными правами (в частности, правом авторства, правом автора на имя, правом на неприкосновенность произведения и пр.). За Фондом закрепляется исключительное (имущественное) право на служебные произведения.

4.3. Руководители подразделений Фонда несут ответственность за обеспечение эффективного взаимодействия подразделений в интересах деятельности Фонда. Стремясь быть эталоном поведения для Сотрудников своего подразделения, руководители должны

демонстрировать уважительное, доброжелательное отношение ко всем Сотрудникам Фонда и его партнерам.

4.4. Сотрудники Фонда содействуют созданию и укреплению репутации Фонда и не допускают поведения, которое могло бы нанести ей ущерб.

4.5. Ко всем коллегам в Фонде мы относимся с уважением и доброжелательностью. Каждый из нас — ценный и уважаемый член команды единомышленников.

4.6. Фонд развивает и поддерживает благоприятную рабочую среду, в которой все Сотрудники всегда чувствуют уважение, поддержку и безопасность. Дискриминация, сексуальные и другие домогательства недопустимы и совершенно не соответствуют нашим стандартам создания уважительных и профессиональных отношений на рабочем месте. В Фонде запрещены любые виды притеснения, преследования или запугивания. Фонд будет незамедлительно расследовать все жалобы о домогательстве или дискриминации и примет соответствующие меры. Преследование (месть) Сотрудника за заявление о фактах дискриминации и домогательства или за участие в расследовании таких фактов запрещено.

4.7. Решения о принятии на работу в Фонд, поощрении, развитии и карьерном продвижении Сотрудников принимаются исключительно на основании способностей, опыта работы, отношения к другим, качества работы и демонстрируемого потенциала применительно к требованиям конкретной позиции.

4.8. Фонд стремится развивать таланты Сотрудников и поддерживает всех в стремлении реализовать свой потенциал.

4.9. Мы используем эффективные системы охраны труда и здоровья Сотрудников, а также защиты окружающей среды. Мы поддерживаем инициативы по сохранению окружающей среды, включая переработку изделий из пластика и бережное отношение к бумаге.

4.10. Система вознаграждения в Фонде ориентирована на формирование и развитие кадрового потенциала, привлечение лучших специалистов на рынке труда, удержание талантливых и перспективных Сотрудников. Размер вознаграждения Сотрудников зависит от уровня их профессиональной компетентности, занимаемой позиции и вклада в достижение стратегических целей и реализацию миссии. Система мотивации, принятая в Фонде, подкрепляющая вознаграждение, отдает приоритет созданию условий для профессионального и личностного развития Сотрудников.

4.11. Мы эффективно и рационально распоряжаемся финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами и защищаем имущество Фонда, включая технологии и системы, используемые для ведения благотворительной деятельности.

4.12. Использование ресурсов Фонда в личных целях недопустимо. Наше правило — в офисе Фонда и в рабочее время, без специального согласования с руководством Фонда, мы не занимаемся делами, которые не имеют отношения к Фонду. Информационные системы Фонда, в том числе электронная почта, а также технические устройства, предоставляемые сотрудникам Фонда, должны использоваться исключительно для выполнения должностных обязанностей, и недопустимо их использование в личных целях. Наше правило состоит также и в том, что Фонд в своей деятельности не использует личное имущество Работников. Исключения могут быть только в случае согласия Работника и должного оформления использования его личного имущества с выплатой такому Работнику компенсации. В

случае использования имущества Фонда или Работника мы будем предпринимать все меры, чтобы не допустить нанесения ущерба ни одной из сторон.

4.13. Каждый Сотрудник Фонда разделяет изложенные здесь ценности, принципы и правила поведения. Каждый Сотрудник Фонда признает обоснованность требований правил и распорядка Фонда, сознательно и свободно принимает на себя ответственность за их соблюдение. Фонд старается быть максимально лояльным и гибким при формулировании внутренних правил и распорядка.

5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

5.1. Нам важен гибкий и проактивный подход в осуществлении деятельности Фонда, который будет максимально эффективен для реализации его миссии. Для этого мы применяем рискориентированный подход, который позволяет достигать поставленных целей за счет снижения рисков и сосредоточить деятельность Сотрудников на тех сферах, которые требуют повышенного внимания.

5.2. Процесс управления рисками в Фонде построен по распределенной модели с внедрением множества индивидуальных подходов для каждого из ключевых рабочих процессов и вовлеченностью всех Сотрудников.

5.3. Создание комплаенс-системы по управлению рисками позволяет нам эффективно контролировать риски, оперативно реагировать на их изменения и минимизировать административные расходы по отношению к расходам на содержательную деятельность Фонда, направленную на достижение его миссии.

5.4. В управлении рисками мы ориентируемся на лучшие стандарты и практики и придерживаемся принципов эффективности, непрерывности и комплексности управления рисками.

5.5. Система управления рисками в Фонде включает в себя следующие элементы:

5.5.1 анализ внутренних и внешних рисков и их оценку;

5.5.2 определение применимых регуляторных требований и лучших практик;

5.5.3 установление и дальнейшее выполнение обязанностей по соблюдению вышеуказанных требований и смягчению выявленных рисков;

5.5.4 планирование деятельности и контроль выявленных рисков;

5.5.5 воздействие на риски с определением методов, комплекса мер и мероприятий последующего контроля;

5.5.6 оценку результатов деятельности и рассмотрение случаев нарушения Сотрудниками требований законодательства и внутренних документов Фонда;

5.5.7 внесение изменений в комплаенс-систему с учетом изменений законодательства и внедрения лучших практик.

5.6. Исходя из специфики деятельности Фонда, мы выделяем следующие риски в деятельности Фонда:

5.6.1 риски несоблюдения законодательных требований — Фонд и его Сотрудники обязаны знать применимое законодательство, соблюдать его требования и следить за его изменениями;

5.6.2 финансовые риски — Фонд, как некоммерческая организация, формируя целевой капитал, обеспечивающий его деятельность, и оказывая поддержку Благополучателям и гарантирует прозрачность и понимание того, как денежные средства распределяются, и кто их получает;

5.6.3 репутационные риски — деятельность Фонда основана на нашей безупречной репутации и доверии Доноров, Благополучателей, Партнеров и Контрагентов;

5.6.4 операционные риски — эффективная работа Фонда состоит в слаженных действиях его Сотрудников по качественному управлению внутренними процессами.

5.7. Так как нарушения коррупционного характера могут привести к увеличению уровня рисков по всем вышеуказанным направлениям и являются недопустимыми для Фонда, система управления рисками Фонда в первую очередь направлена на строгое соблюдение антикоррупционных требований и предотвращение любых таких возможных нарушений.

5.8. В рамках оценки рисков Фонд придает большое значение проверке благонадежности и репутации своих Благополучателей, Контрагентов и Партнеров. До заключения договоров с третьими лицами Фонд проводит их проверку. В случае наличия сомнений или необходимости получения дополнительной информации в отношении Контрагента, а также в целях противодействия Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и Финансированию терроризма Фонд может привлекать независимых третьих лиц для предоставления экспертной оценки.

5.9. В ходе своей работы Фонд руководствуется принципами добросовестности и доверия в отношении своих Контрагентов и ожидает такого же подхода с их стороны. Сотрудниками Фонда предполагается, что предоставленные документы верны, действительны, а полученная от Контрагентов информация была и остается полной, точной, не вводящей в заблуждение и действительной.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для нас принципиально важно, чтобы Сотрудники Фонда полностью осознавали ответственность за поддержание высокого уровня этических стандартов Фонда и никогда не позволяли ставить деловые отношения, выполнение должностных обязанностей и принятие решений в зависимость от своих личных интересов. Мы будем делать все, чтобы быстро и эффективно предотвращать потенциальные Конфликты интересов. Выявление Конфликтов интересов в деятельности Фонда и его Сотрудников является важным способом предупреждения Коррупции и нарушений, в том числе связанных с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма.

6.2. В самом общем виде Конфликт интересов понимается как возникновение ситуации, в которой интересы Сотрудника как частного лица вступают в противоречие с его должностными обязанностями и, таким образом, могут негативно сказаться на интересах Фонда. Это, как правило, может происходить в трех случаях:

6.2.1. когда в транзакции (сделке) с Фондом (пожертвовании, договоре поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.п.) участвует, собирается участвовать, заинтересован близкий родственник Сотрудника, а также иное лицо или организация, с которыми

Сотрудник и (или) его близкий родственник связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

6.2.2. когда Сотрудник, выполняя свои должностные обязанности в Фонде, также является представителем другой организации (учредитель, сотрудник, член Совета и т.п.), с которой Фонд имеет или планирует иметь деловые отношения (пожертвование, договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.п.);

6.2.3. когда у Сотрудника есть или планируются внешние по отношению к Фонду деловые интересы или виды деятельности, которые могут влиять на эффективность работы в Фонде из-за количества времени и внимания, отвлеченных от выполнения обязанностей в Фонде.

6.3. Для целей этого документа под определение «близкий родственник» подпадают: супруг(супруга), партнер, родитель, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

6.4. При предотвращении Конфликта интересов Фонд полагается на здравый смысл и честность Сотрудников и всех лиц, причастных к работе Фонда. Фонд поощряет культуру прозрачности, при которой они своевременно и полностью раскрывают все Подарки, личные и профессиональные интересы или связи, о которых им известно и которые могут привести к Конфликту интересов (или к потенциальной возможности Конфликта интересов) или иным образом повлиять на их объективность.

6.5. Представляется невозможным описать все случаи и действия, которые могут создавать Конфликт интересов, поэтому в Этическом кодексе описаны наиболее часто возникающие. В случае, когда трудно определить, ведет ли та или иная ситуация к Конфликту интересов, следует незамедлительно обратиться к Работнику, ответственному за управление персоналом, и (или) своему непосредственному руководителю.

6.6. Отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров

6.6.1. При подготовке к заключению договора с подрядчиками и поставщиками услуг и товаров с целью соблюдения требований законодательства, в том числе законодательства о противодействии Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, ответственные Сотрудники Фонда осуществляют процедуру по идентификации и подтверждению добросовестности каждого Контрагента в соответствии с Руководством по запросу и изучению документов контрагентов.

6.6.2. Сотрудники обязаны уведомить своего непосредственного руководителя о наличии Личной заинтересованности в отношении любого поставщика товаров и услуг для Фонда. Они не могут участвовать во взаимоотношениях с таким поставщиком. Под Личной заинтересованностью понимается финансовая или любая другая заинтересованность Сотрудника или его близкого родственника, которая может влиять на суждение Сотрудника при выполнении им должностных обязанностей. Также не может быть ответственным по ведению договора с подрядчиком-вузом Сотрудник, который учится в этом вузе. Сотрудник обязан раскрыть факт обучения в вузе и отстраниться от ведения дел с такой организацией.

6.6.3. К заключению Фондом сделок с лицами и организациями, к которым имеют отношение (в понимании, зафиксированном в статье 27 Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») члены Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала и Директор, предъявляются следующие требования:

1) заинтересованные лица — члены Совета фонда, и (или) Попечительского совета, и (или) Совета по использованию целевого капитала, и/или Директор — обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Советом фонда (статья 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6.6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

6.6.5. В течение двух лет после окончания работы в Фонде бывший Сотрудник не может быть представителем подрядчика в переговорах по ведению деятельности с Фондом.

6.7. Деловые подарки и гостеприимство

6.7.1. Наше общее правило состоит в том, что Фонд не одобряет принятие Подарков Сотрудниками и (или) их близкими родственниками, чтобы избежать впечатления, что такие Подарки могут повлиять на решения Фонда. Сотрудникам следует рассматривать все Подарки, поступающие от лиц и организаций, которые состоят или могут состоять с ними в деловых отношениях, как Подарки, а себя в такой ситуации рассматривать как представителя Фонда. О правилах непринятия Подарков Сотрудникам рекомендуется сообщать указанным лицам и организациям своевременно и прямо. Сотрудники не должны дарить (передавать) что-либо, имеющее ценность, если это может быть воспринято как оказание ненадлежащего влияния.

6.7.2. Сотрудники Фонда могут дарить Подарки разумной стоимости или получать таковые (равно как и нести определенные Представительские расходы), если подобные действия не могут рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя и (или) лица, финансирующего участие в определенных мероприятиях, в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности для Фонда, которые в ином случае не были бы предоставлены. Подарки, а также возмещение Представительских расходов Сотрудникам Фонда, Контрагентам и иным лицам не должны никаким образом влиять на способность принятия данными лицами непредвзятых и справедливых деловых решений.

6.7.3. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных должностных лиц.

6.7.4. В Фонде допустимо дарение и принятие символических Подарков, свойственных обычной деловой практике и соответствующих требованиям применимого законодательства. Подарки, которые Сотрудники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на знаки делового гостеприимства и Представительские расходы должны соответствовать следующим критериям:

- 1) быть прямо связанными с уставными целями деятельности Фонда либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, не предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;
- 4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 5) не должны создавать репутационного риска для Фонда, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных Подарках и понесенных расходах;
- 6) не быть запрещенными законодательством, процедурами и политиками, применимыми к дарителю или получателю;
- 7) не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;
- 8) не противоречить общепринятым нормам морали и нравственности, применимому законодательству, принципам и требованиям Антикоррупционной политики и иным локальным нормативным актам Фонда, регламентирующим вопросы профилактики, предупреждения и пресечения Коррупции и нарушений, в том числе связанных с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма;
- 9) пройти необходимые, установленные в Фонде, согласующие (уведомительные) процедуры, быть согласованными с вышестоящим руководителем Сотрудника, что должно быть надлежащим образом задокументировано.

6.7.5. Не допускается передавать и принимать Подарки от имени Фонда и его Сотрудников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также ценных бумаг.

6.7.6. Не допускается осуществление Представительских расходов Сотрудниками Фонда в виде непосредственной выдачи третьим лицам наличных денежных средств или безналичных переводов на их банковские счета.

6.7.7. Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах и отражены в бухгалтерском учете Фонда.

6.7.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Сотрудники Фонда обязаны поставить в известность Работника, ответственного за управление персоналом, проконсультироваться с ним, прежде чем дарить (принимать) Подарки, оказывать знаки делового гостеприимства или участвовать (организовывать) участие в тех или иных мероприятиях при возмещении расходов.

6.7.9. В случае если Сотрудник от имени Фонда получает Подарок, то данный Сотрудник должен в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Работника, ответственного за управление персоналом.

6.7.10. Сотрудник Фонда, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются Подарки или иное вознаграждение (как в прямом, так и в косвенном виде), которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- 1) отказаться от них и немедленно уведомить Работника, ответственного за управление персоналом, о факте предложения Подарка;
- 2) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим Подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- 3) в случае если Подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской Работнику, ответственному за управление персоналом, и продолжить работу в установленном в Фонде порядке над вопросом, с которым был связан Подарок.

6.7.11. Неисполнение данных требований может стать основанием для применения к Сотруднику Фонда мер дисциплинарного, гражданско-правового, административного и уголовного характера.

6.8. Работа вне Фонда, преподавание и консультационная деятельность

6.8.1. Поскольку существует вероятность того, что работа в другой организации по совместительству, оказание на возмездной основе консультаций или преподавание могут помешать выполнению Сотрудником основных обязанностей и (или) создать реальный или потенциальный Конфликт интересов, Сотрудники обычно не участвуют в такой занятости. Сотрудники обязаны уведомить Фонд о намерениях осуществления педагогической и научной деятельности или об осуществлении такой деятельности.

6.8.2. Исключения могут быть сделаны с предварительного письменного согласия Директора в следующих случаях, если такая занятость не будет:

- 1) препятствовать должностным обязанностям Сотрудника перед Фондом, таким как поездки и посещение программных мероприятий, которые могут выходить за рамки обычного рабочего времени;
- 2) влиять или создавать потенциальную возможность такого влияния на мнение и суждение Сотрудника, выполняющего свои должностные обязанности и действующего от имени Фонда.

6.9. Участие в высших органах управления других организаций, внешних экспертных советах и общественных советах

6.9.1. Сотрудники, которых приглашают участвовать в их личном качестве (а не по просьбе Фонда) в деятельности других организаций в роли попечителя или члена коллегиальных органов, членов общественных и (или) экспертных советов, могут принимать такие приглашения только с предварительного письменного согласия их руководителя и Директора Фонда, а в случае, если это касается Директора Фонда, — с согласия Совета фонда. При получении приглашения о вхождении в экспертный или общественный совет при органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или

учреждении Сотрудникам необходимо уведомить об этом Директора, а в случае, если приглашение поступило Директору, — Совет фонда.

6.9.2. Факторы, которые следует учитывать при оценке таких приглашений, включают следующее:

- 1) наличие Конфликта интересов (например, является ли поставщиком Фонда или может стать таковой);
- 2) может ли дополнительная нагрузка, возникающая в связи с этой ролью, повлиять на способность Сотрудника выполнять свои основные обязанности;
- 3) существует ли тесная связь с работой Сотрудника в Фонде или профессиональной подготовкой;
- 4) что в профессиональном плане такое участие даст Сотруднику и Фонду;
- 5) существует ли вероятность того, что организация может ошибочно воспринимать эти отношения как повышение шансов на финансирование со стороны Фонда.

6.9.3. Получив согласие на участие в коллегиальных органах других организаций, Сотрудник (если это касается некоммерческих организаций) может посещать их заседания и выполнять свои обязательства в рабочее время, если это не влияет на его способность выполнять свои основные обязанности в Фонде. Во всех остальных случаях Сотрудник обязан взять отпуск или отгул. Ниже приведена политика Фонда по вознаграждениям и возмещению расходов в связи с выполнением работ вне Фонда.

6.10. Публичные выступления и публикации

6.10.1. Мы придерживаемся ясных правил в отношении публичных выступлений и публикаций.

6.10.2. Если они касаются нашей работы, мы готовим их совместно и в соответствии с рекомендациями подразделения Фонда, ответственного за стратегические коммуникации. Все интервью или комментарии от имени Фонда согласовываются заранее с Директором и подразделением Фонда, ответственного за стратегические коммуникации. Обычно интервью дают Директор и (или) Координатор программ.

6.10.3. Сотрудники не комментируют высказывания Директора Фонда, равно как и не могут давать комментарии от его имени.

6.10.4. Директор согласовывает с Советом фонда публичные позиции Фонда (например, подписание значительных договоров от имени Фонда).

6.10.5. У нас также есть правила в отношении публичных выступлений и публикаций, которые не связаны с нашей работой в Фонде.

6.10.6. Сотрудникам рекомендуется поддерживать полученную профессиональную квалификацию (например, социолога, политолога, юриста, экономиста, специалиста по управлению персоналом и т.п.) и репутацию в их профессиональной сфере — выступать публично с докладами, лекциями и т.п. и писать статьи на темы, касающиеся их профессионального интереса, при условии, что время на подготовку и осуществление этих активностей не влияет на их основные обязанности.

Прежде чем браться за такие выступления или статьи, Сотрудники должны обсудить это с непосредственным руководителем. В тех случаях, когда выступление Сотрудника может восприниматься как выступление с позицией от имени Фонда или если его выступление или статья связаны с профессиональным интересом Сотрудника, но предназначены для большой аудитории — например, когда Сотрудник пишет статью для периодического издания или выступает в СМИ, — следует обратиться в подразделение Фонда, ответственное за стратегические коммуникации. Сотрудникам предлагается отправить копии речей, статей и опубликованных работ в подразделение Фонда, ответственное за стратегические коммуникации, до публикации или выступления.

6.10.7. Сотрудники, пишущие статьи и выступающие от своего имени, а не от имени Фонда, должны на это четко указывать. Во всех случаях, когда по своей частной инициативе Сотрудник принимает участие в какой-либо деятельности, не связанной с Фондом, и если в процессе такой деятельности становится известно о том, что он работает в Фонде, Сотрудник должен дать понять в случае необходимости, что он участвует в такой деятельности в личном качестве.

6.10.8. Сотрудники Фонда придерживаются высочайших этических стандартов в своей деятельности, уважают своих коллег, поэтому избегают любых заявлений, выступлений или распространения информации в любой иной форме, если такое распространение информации может привести к ущербу для репутации Фонда, его Основателя и Учредителей. Использование любой конфиденциальной информации в отношении Фонда, в публичных заявлениях и выступлениях запрещено.

6.11. Получение платы в связи с участием в деятельности коллегиальных органов других организаций, с выступлениями и публикациями, а также возмещение расходов, связанных с этой деятельностью.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Персональные данные Сотрудников и Контрагентов Фонда, информация о личности Экспертов и содержании их экспертных заключений являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сотрудниками Фонда, за исключением случаев, установленных законодательством, и информации, которая раскрывается Фондом в соответствии с настоящим Этическим кодексом. Допуск лиц к сведениям и документам, содержащим конфиденциальную информацию, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимой достаточности и только при условии подписания Соглашения о соблюдении конфиденциальности (Приложение № 2). Сотрудники и Контрагенты должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для их деятельности.

Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, должны использовать ее только для выполнения своих должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством. Раскрытие конфиденциальной информации Сотрудниками Фонда, за исключением случаев, установленных законодательством или внутренними нормативными актами Фонда, является недопустимым.

Сотрудники Фонда не распространяют информацию, которая может повлечь ущерб для репутации Фонда, а также препятствуют распространению такой информации по мере возможности и в рамках применимого законодательства.

7.2. Фонд гарантирует защищенное хранение и конфиденциальность персональных данных Сотрудников, Благополучателей, Контрагентов и других третьих лиц, с которыми он работает. Фонд обязуется использовать персональные данные Сотрудников, Благополучателей, Контрагентов и других третьих лиц публично только с их личного разрешения и в соответствии с требованиями законодательства и Положением об обработке персональных данных.

7.3. Фонд оставляет за собой право осуществлять обработку персональных данных Сотрудников, размещенных в информационных системах Фонда, в том числе в электронной почте Сотрудников, а также на технических устройствах, предоставляемых Сотрудникам Фонда для выполнения должностных обязанностей, для цели контроля за соблюдением Сотрудниками требований применимого законодательства, иных нормативных правовых актов, внутренних политик и актов, принятых Фондом, а также предотвращения их нарушения. Таким образом, каждый Сотрудник Фонда согласен и понимает, что доступ к содержанию его служебной переписки, а также информации, размещенной на технических устройствах, предоставляемых Сотрудникам Фонда для выполнения должностных обязанностей, может быть предоставлен другим Сотрудникам Фонда и правоохранительным и иным контрольно-надзорным органам. Обработка персональных данных осуществляется на основе письменного согласия Сотрудников Фонда.

7.4. Информация, обязательная к раскрытию в соответствии с требованиями законодательства, раскрывается в установленные законом сроки.

7.5. Фонд осознает свою ответственность перед обществом в целом, включая частных лиц и организации, которых непосредственно затрагивает наша деятельность, и считает себя обязанным отчитываться перед обществом о своей деятельности. Помимо информации, обязательной к предоставлению и раскрытию, Фонд также раскрывает информацию о своей деятельности на своем сайте и страницах в социальных сетях.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОФИЦИАЛЬНЫХ РУКОВОДСТВ

8.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.2. Фонд соблюдает применимые нормы международного права, международные стандарты и рекомендации, в том числе в сфере противодействия Коррупции и Легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и Финансирования терроризма, учитывает лучшие практики, применимые в сфере деятельности некоммерческих организаций, и применяет их в своей работе.

9. ТОЧНОСТЬ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

9.1. В ходе своей деятельности Фонд ведет финансовую и бухгалтерскую отчетность в полном соответствии с требованиями российского законодательства, в частности, утверждает бюджет и отчет о его исполнении, ведет отдельный учет доходов и расходов, связанных с основной уставной деятельностью Фонда и приносящей доход деятельностью,

осуществляет документирование расходов проводимых мероприятий, проводит аудит бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством.

9.2. Фонд обеспечивает расходование средств в соответствии с заявленными целями и условиями расходования данных средств. Фонд раскрывает информацию о ходе реализации программ, конкурсов и поддержанных Фондом проектов.

9.3. Мы знаем, насколько важно соблюдение требований к финансовой отчетности, и стремимся ориентироваться на самые современные стандарты, устанавливающие высокие требования к нашей деятельности. При подготовке финансовой документации наши Сотрудники всегда учитывают стандарты и требования и применяют лучшие практики для того, чтобы деятельность Фонда была полностью прозрачна.

9.4. Мы также уважаем требования и запросы уполномоченных органов, полностью соблюдая установленные процедуры в отношении финансовой отчетности, в том числе требования законодательства о противодействии Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, оказываем содействие и предоставляем запрашиваемую информацию в соответствии с применимым законодательством. В том числе с целью соблюдения вышеуказанного законодательства мы осуществляем процедуру по идентификации и подтверждению добросовестности Контрагентов в соответствии с Руководством по запросу и изучению документов Контрагентов. В ходе данной работы внимание обращается на репутацию, при этом используется общественно доступная информация. Нам важно создать устойчивые отношения с нашими Контрагентами, основанные на добросовестности, открытости и взаимном доверии.

9.5. Финансовая деятельность Фонда подотчетна государственным органам. Мы стремимся к созданию прозрачности, отражения полной и достоверной информации. Отчетность Фонда утверждается и предоставляется в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством.

10. НЕУЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В соответствии с законодательством Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний. Мы не участвуем в политической деятельности, политической пропаганде, в публикации и распространении заявлений, в политических и (или) избирательных кампаниях, предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума и в референдумах и не предпринимает никаких иных действий с целью влиять на результаты избирательных кампаний, референдумов и выборов. Фонд не может участвовать в этих действиях (политической деятельности) ни прямо, ни косвенно через предоставление пожертвований, заключение договоров на оказание услуг и т.п.

10.2. Сотрудникам запрещено оказывать поддержку политической деятельности или участвовать в политической деятельности от имени Фонда. Третьи лица, с которыми у Фонда есть деловые отношения (Благополучатели, Контрагенты, партнеры, Эксперты и другие лица, действующие от имени Фонда), ни при каких обстоятельствах не должны оказывать поддержку политической деятельности от лица Фонда.

10.3. Фонд уважает личные религиозные убеждения и политические предпочтения своих Сотрудников при условии, что они находятся в рамках закона. Сотрудники понимают, что их религиозные убеждения и политические предпочтения не должны оказывать

негативного влияния на исполнение должностных обязанностей и деловое общение с коллегами и третьими лицами. Фонд не препятствует участию Сотрудников в политической, религиозной и общественной деятельности в качестве частных лиц.

10.4. При принятии решений об участии в политической деятельности Сотрудники должны учитывать общественное восприятие и риск того, что отдельные действия Сотрудника могут считаться выполненными от имени Фонда. Поэтому важно, чтобы Сотрудники выполняли все действия таким образом, чтобы поддерживать доверие общественности к Фонду как благотворительной организации, которая не поддерживает и не участвует в политической деятельности.

10.5. Для достижения этой цели необходимо соблюдать следующие рекомендации:

10.5.1. Сотрудники Фонда не могут в рабочее время участвовать в политической деятельности. Любое количество времени, затрачиваемое на такие цели, кроме нерабочего, должно быть оформлено как отпуск.

10.5.2. Сотрудники Фонда не могут использовать ресурсы или средства Фонда в связи с личным участием в политической деятельности. Запрещается использование для таких целей рабочих компьютеров, электронной почты, смартфонов и планшетов, фотокопирования, почтовых расходов, канцелярских принадлежностей и помещений Фонда, телефонные звонки по таким вопросам не должны проводиться в рабочее время или за счет Фонда.

10.6. Сотрудникам, которые участвуют как частные лица в публичных мероприятиях общественно политического характера, следует уделять особое внимание тому, чтобы имя Фонда не упоминалось в связи с этими мероприятиями в публикациях, публичных заявлениях, в публичной аудио и видеоинформации, и других публичных материалах. Поэтому важно, чтобы Сотрудники, участвуя в таких мероприятиях, представлялись исключительно как частные лица, а не как Сотрудники Фонда. В случаях, в которых возникает или может возникнуть указание на связь Сотрудника с Фондом, Сотрудник должен сделать четкое заявление о том, что он участвует в такой деятельности в личном качестве, а не как представитель Фонда.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. Мы стремимся развивать отношения партнерства и сотрудничества, основанные на законности и доверии, с государственными организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, с целью эффективного решения общественно значимых задач и достижения устойчивых социальных изменений, прежде всего в сфере культуры, образования, социального спорта, поддержки и развития некоммерческого сектора, развития культуры благотворительности.

11.2. В наших взаимодействиях с Государственными должностными лицами мы особенно внимательны к строгим стандартам и требованиям, которые установлены для них законом. Наше общее правило состоит в том, что в соответствии с Принципами и правилами конкурсов Фонда заявителями и участниками конкурсов не могут быть Государственные должностные лица. Фонд не нанимает и не делает предложения о приеме на работу Государственному должностному лицу в течение периода его занятости на государственной службе, не оплачивает и не возмещает его командировочные расходы, не

заклучает договоры об оказании услуг и не оплачивает услуги. Мы также не должны предлагать Подарки Государственным должностным лицам.

11.3. Мы не должны предоставлять или предлагать, прямо или косвенно, что-либо ценное Государственному должностному лицу с намерением повлиять на него, получить или сохранить преимущество в ведении деятельности и (или) ускорить действия или решения, принимаемые им. Это также относится к третьим лицам, с которыми у Фонда есть деловые отношения.

12. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ИНЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ(ОТМЫВАНИЕМ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА

12.1. Одним из важнейших условий осуществления деятельности Фонда является строгое соблюдение законодательства, регламентирующего в том числе вопросы, связанные с противодействием Коррупции и нарушениям, связанным с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма. В связи с чем Фонд заявляет о категорическом неприятии нечестных и противозаконных способов осуществления деятельности и добровольно принимает на себя обязательства в области профилактики и предупреждения Коррупции и иных нарушений, изложенных в Антикоррупционной политике.

13. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

13.1. Высокие этические стандарты и строгое соблюдение принципов Этического кодекса являются одним из главных приоритетов и ответственностью каждого Сотрудника Фонда. Сотрудники Фонда обязаны содействовать расследованию случаев нарушения Этического кодекса, предоставлять необходимые пояснения и материалы, необходимые для проверки.

13.2. Действие настоящего Этического кодекса распространяется на всех Сотрудников, членов Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала, Экспертных советов и иных лиц, причастных к работе Фонда. В подтверждение этого упомянутые лица подписывают Соглашение о принятии и соблюдении Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками и Антикоррупционной политики Фонда.

13.3. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Этического кодекса возлагается на Комиссию по этике. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о Комиссии по этике и утверждается приказом Директора Фонда.

13.4. Сотрудники Фонда, виновные в нарушении требований настоящего Этического кодекса, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и внутренними нормативными документами. Несоблюдение и нарушение принципов Этического кодекса может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом Сотрудника Фонда.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

14.1. Фонд регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Этический кодекс на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также применимых стандартов и лучших практик в Этический кодекс могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений в Этический кодекс осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

14.2. Конкретизация отдельных аспектов Этического кодекса может осуществляться путем разработки иных локальных нормативных актов Фонда.